


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПОЛЯРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол от
25.12.20 № 3

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
 Кулинский В.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Заполярная
средняя общеобразовательная
школа»
Приказ от 17 февраля 2021 № 14
 Е.В.Юнусова



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Заполярная средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ от 12.12.1993 (с изменениями от 01.07.2020), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ямало – Ненецкого автономного округа «Об установлении первоочередного права предоставления мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 23.01.2020 № 52 – П, Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию», Постановлением Администрации Надымского района от 26.11.2020 № 91 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Надымский район Ямало – Ненецкого автономного округа», Постановлением Администрации Надымского района от 09.02.2021 № 64-ПК «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 № 745», Уставом Школы и локальными актами Школы, регламентирующими правила приема.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Администрация Надымского района на основании распорядительного акта закрепляет за Школой определенную территорию (далее – закрепленная территория).

1.4. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Постановлением Администрации Надымского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Надымского района, за конкретными территориями Надымского района».

1.5. При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Школу заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Школу.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало - Ненецкого автономного округа. А именно, при приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, первоочередное право предоставляется детям:

- из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – коренные малочисленные народы Севера), ведущие совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера (при наличии в образовательной организации интерната);
- родителей (законных представителей) медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и скорой медицинской помощи Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, защищать права и законные интересы ребенка, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, принимать участие в управлении организацией (ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Общее образование может быть получено в школе, а также в формах семейного образования и самообразования:

1.8.1. Формы получения образования и обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учётом его мнения;

1.8.2. При выборе формы семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Учредитель);

1.8.3. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в Школе.

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, с информацией о реализуемых основных и дополнительных программах. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся определяются договором, заключённым между ними и Школой.

1.11. При возникновении спорных вопросов при приёме на обучение родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

2. Порядок зачисления детей в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за приём документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за две недели до начала приёма в первые классы;
- формирует комиссию по организации приёма в первый класс;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет в срок не позднее, чем за две недели до начала приёма в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 6 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;
- утверждает график приёма документов.

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.2. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребёнка обращаются в Департамент образования Надымского района.

2.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме на обучение в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в Школе, закрепленной за конкретной территорией, обращаются в Департамент образования Надымского района, предъявив документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ в приеме ребёнка в Школу, для последующего решения вопроса.

2.6. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг в АИС «Е-услуги. Образование» и по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребёнка в первый класс Школы осуществляется директором школы или уполномоченным лицом, в следующем порядке:

I этап – подача заявлений от граждан, чьи дети имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школе, а также имеющие право на преимущественного приема на обучение в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры; подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории, прием заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

II этап – подача заявлений от граждан, чьи дети имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школе, а также имеющие право преимущественного приема на обучение в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры; подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории, вне зависимости от места регистрации или места пребывания ребенка, при наличии свободных мест в Школе, прием заявлений начинается с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой не закреплена соответствующая школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа. Проживающие в одной семье дети и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в Школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры. А также дети из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, ведущие совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, лиц, не относящихся к коренным малочисленным народам Севера, но ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера (при наличии в образовательной организации интерната), дети родителей (законных представителей) медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения Ямало - Ненецкого автономного округа и скорой медицинской помощи Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.10. При поступлении детей в первые классы Школы родители (законные представители) дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Должностное лицо, ответственное за приём документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Школы или должностного лица, ответственного за прием документов, печатью Школы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Зачисление детей в первые классы осуществляется приказом директора Школы

- не позднее 5 июля текущего года для детей проживающих на закрепленной территории;
- в течение 5 рабочих дней после приема документов, для детей с незакрепленной территорией.

2.16. Приказы Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в день их издания.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.20. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.21. Окончательное формирование списочного состава 1-х классов утверждается приказом по Школе в срок с 25 по 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3. Порядок зачисления граждан в Школу через АИС «Е-услуги. Образование»

3.1. Заявление на зачисление ребёнка в Школу класс можно подать непосредственно в школу или в электронном виде на Портале образовательных услуг ЯНАО (<https://e-uslugi.rtsoko.ru>). Для подачи заявления в электронном виде родитель должен иметь учётную запись на Портале государственных услуг. При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребёнке, указать образовательное учреждение и контактную информацию (в т.ч. адрес проживания и адрес регистрации ребёнка). При отсутствии возможности подачи заявления в электронном виде, родитель может подать заявление лично в ГУ ЯНАО МФЦ Надымский отдел.

3.2. В соответствии с установленным порядком комплектования первых классов один ребёнок может быть зарегистрирован только в одну школу.

3.3. В течение следующих 24 часов родители (законные представители), зарегистрировавшиеся через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование») должны загрузить копии сканированных документов

3.4. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны: проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в АИС «Е-услуги. Образование»; ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

3.5. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребёнка в первый класс Школы через Интернет:

- в случае если предварительная заявка подана в Школу на момент наличия свободных мест в АИС «Е-услуги. Образование» (в уведомлении фиксируется дата и время), то: распечатать заявку, поданную посредством АИС «Е-услуги. Образование», передать её для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в Школу; проверить наличие сканированных копий документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения; зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации; предоставить родителю (законному представителю) расписку о получении документов с указанием номера заявления и даты регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 2.12. настоящего Положения, представлен полностью; поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение трёх дней с момента подачи предварительной заявки в Школу последняя в АИС аннулируется);
- в случае если предварительная заявка подана в Школу на момент отсутствия свободных мест в АИС, то: предварительная заявка формируется автоматически в АИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребёнка в очередь; зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации; проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других ОО или направить родителя (законного представителя) в Департамент

образования Администрации муниципального образования Надымский район; в случае появления свободного места в АИС: информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребёнка) из АИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в Школе. Факт информирования зафиксировать в АИС; в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приёме ребёнка в Школу, то: 1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребёнка в АИС; 2) проинформировать родителя (законного представителя) ребёнка о том, что в течение трёх рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приёме ребёнка в другую ОО для аннулирования последнего из АИС, написать новое заявление в данную школу и принести документы, указанные в п. 2.12. настоящего Положения;

- в случае, если в течение рабочего дня не предоставляется возможности связаться с родителем (законным представителем) по контактными данным, указанным в заявке, то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников; в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в данную ОО, то наличие свободного места вновь фиксируется в АИС.

3.6. При зачислении вновь прибывшего учащегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

- в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем): проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.12. настоящего Положения, для зачисления ребёнка в Школу; зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приёме в Школу (далее - Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации; издать приказ о зачислении ребёнка в Школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.12. настоящего Положения; на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АИС «СГ.О».
- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем): зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации. Поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трёх рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребёнка в Школу; проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Департамента образования Надымского района или направить в Департамент образования Надымского района для решения вопроса по приёму ребёнка в ОО.

4. Порядок зачисления во 2–9 и 11-е классы Школы

4.1. В Школу на один из уровней общего образования могут быть приняты лица, проживающие на ее территории, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование по иным формам обучения (семейного обучения и др.).

Данные лица могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года, с учетом изученного ими программного материала, при наличии мест в Школе.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой не закреплена соответствующая школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

внеочередное или первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа. Проживающие в одной семье дети и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в Школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.2. Для зачисления детей во 2–9, 11-е классы Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорт – при достижении ребенком возраста 14-ти лет);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками по всем предметам учебного плана;
- ведомость с четвертными и текущими отметками, заверенная печатью общеобразовательной организацией (в случаях перевода в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.4. Иностранцы граждане, проживающие на территории Надымского района, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Порядок зачисления в 10 классы Школы

5.1. В 10 класс принимаются дети, закончившие уровень основного общего образования.

5.2. Для зачисления обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- ведомость с четвертными и текущими отметками, заверенная печатью образовательной организации (в случае перевода в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.3. Окончательное формирование списочного состава 10-х классов утверждается приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.